

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа д. Авдеево  
Пудожского муниципального района Республики Карелия  
(МКОУ СОШ д. Авдеево)

186181 Пудожский район д. Авдеево д. 93А тел/факс 3-64-67 e-mail: [avdeevov1@yandex.ru](mailto:avdeevov1@yandex.ru)  
ИНН 1015004183 КПП 101501001 ОГРН:1021001047430

**ПРИКАЗ**

От **23.01.2023** г.

**№29-1**

**О проведении итогового собеседования по  
русскому языку обучающихся 9 класса**

На основании пунктов 16-20, 21, 22, 24 и 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее - Порядок ГИА-9), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года №831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», в соответствии со статьями 5 и 12 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 г. №1755-ЗРК « Об образовании», на основании Приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 12 декабря 2022 года №1407 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году», письма Рособрнадзора от 22 ноября 2022 г. №04-435 (далее Методические рекомендации), Распоряжения администрации Пудожского муниципального района от 21.12.2022 №685 р-П «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Пудожского муниципального района в 2022-2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса **08 февраля 2023 года**

**2.** Установить, что:

- 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
- 2) место проведения итогового собеседования МКОУ СОШ д. Авдеево (каб. №4).
- 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут;
- 4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 10.15 часов;
- 5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;
- 6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
- 7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;
- 8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса МКОУ СОШ д. Авдеево

**3.** Назначить:

- ответственным организатором за проведение итогового собеседования Ямбаеву Марию Маратовну – руководителя структурного подразделения;
  - организатором Ямбаеву Марию Маратовну – руководителя структурного подразделения;
  - экзаменатором-собеседником Дмитриеву Нину Александровну, учителя математики;
  - экспертом Ермакову Елену Николаевну, учителя русского языка МКОУ СОШ д. Авдеево, имеющую необходимую курсовую подготовку учителя русского языка;
  - техническим специалистом Дмитриеву Нину Александровну, учителя математики
- Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

**4. Ямбаевой М.М. – ответственному организатору за проведение итогового собеседования:**

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов (Приложения к приказу Министерства образования Республики Карелия №1407 от 12.12.2022 г.).

2) осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования: обеспечить кабинет для проведения экзамена и кабинет для ожидания экзамена;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования под роспись (приложение №2 к Порядку проведения итогового собеседования в Республике Карелия в 2022-2023 учебном году);

4) организовать рабочее место в учительской, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертом ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППС (пункта проведения собеседования) по ходу собеседования;

7) ознакомить под подпись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового собеседования с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения до 01.02.2023 г.;

**5. Ямбаевой М.М. – классному руководителю:**

1) в соответствии в Приложениями №1 и 2 к Приказу №1407 оформить с родителями (законными представителями) и обучающимися заявление и согласие на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании по русскому языку;

2) день проведения экзамена, 08 февраля 2023 г., проконтролировать явку обучающихся на экзамен и разъяснить, что о время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**6. Ямбаевой М.М. – техническому специалисту:**

1) Получить материалы для проведения итогового собеседования и обеспечить их информационную безопасность. (Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») ([fipi.ru](http://fipi.ru)) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов)

2) В день проведения итогового собеседования не позднее 8 по местному времени получить с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и растиражировать материалы для проведения итогового собеседования.

3) Обеспечить предоставление муниципальному координатору, Игнатенко Марине Янушевне, итогового собеседования по окончании итогового собеседования: материалы проведения итогового собеседования на электронном носителе, аудиозаписи с ответами

участников на CD (DVD) дисках, списки участников, протоколы экспертов для оценивания ответов участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях и журналы проведения итогового собеседования на бумажном носителе.

**7. Ямбаевой М.М., организатору:**

1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

**8.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Е.Н.Ермакова

С приказом ознакомлены: